



中华商标协会会员系统 使用指南

2017年

中华商标协会会员系统 使用指南



1. 会员系统注册须知



2. 会员单位使用指南



2.1 会员系统菜单栏介绍



2.2 会议报名、培训报名指南



2.3 在线申请开具发票指南



2.4 在线升级会员级别指南



2.5 视频资料观看



3. 非会员单位使用指南

目录

CONTENTS

中华商标协会会员系统 使用指南



1. 会员系统注册须知



第一步 登录会员系统界面

<http://member.cta.org.cn/site/login>,
点击 立即注册

中华商标协会会员 [立即注册](#)

公共场所不建议自动登录，以防账号丢失

邮箱或账号名

密码

验证码 

自动登录 [忘记密码](#)

登 录

就是它！



中华商标协会会员系统 使用指南

第二步 开始注册

注意事项，账号名和用户名请务必按照要求填写，方便后台确认身份



注册信息

* 账号名:

公司简称拼音全拼

* 请设置密码:

大小写字母+数字密码

* 请确认密码:

确认密码

* 用户名:

必须是公司全称

如北京万慧达知识产权代理有限公司
账号名: beijingwanhuida
如天津天士力集团有限公司
账号名: tianjintianshili

大写字母+小写字母+数字

如北京万慧达知识产权代理有限公司
用户名: 北京万慧达知识产权代理有限公司
如天津天士力集团有限公司
用户名: 天津天士力集团有限公司

中华商标协会会员系统 使用指南

请填写直接对接我会工作的人员，未来协会的重要工作邀请、活动通知，将通过联系人传达。

* 联系人

* 电子邮件

* 邮编

* 联系电话

传真

* 联系手机:

* 验证码: 

[立即注册](#)

联系电话和联系手机，请务必填写正确。

请填写经常使用的单位邮箱，避免联系人变动造成的登录信息丢失，如果没有单位邮箱，请填写联系人常用个人邮箱。

中华商标协会会员系统 使用指南



第三步 注册完成

填好以上的信息后，
就注册完成啦

* 邮编: 100048

* 联系电话: 01

传真:

* 联系手机: 18

* 验证码: ejbae 

member.cta.org.cn 上的网页显示：
恭喜您注册成功，即将跳转到登录页!

确定



中华商标协会会员系统 使用指南

2. 会员单位使用指南

2.1 会员系统菜单栏介绍



报名管理

会议报名、培训班报名、培训考试报名等



相关资料

供会员下载的电子材料和视频材料



中华商标

中华商标杂志内容目录

中华商标协会会员系统 使用指南



会员通讯

每年十二期会员通讯，内容：商标简讯、协会动态、商标战略、商标法苑等



会员通知

活动通知、会议通知、培训通知等



会籍会费

缴纳会费页面



财务管理

会费缴费记录、报名缴费记录、开具发票等

中华商标协会会员系统 使用指南



个人中心

修改基本信息和密码



参会人员管理

添加参会人员



留言反馈

问题咨询、对协会的意见或者建议

中华商标协会会员系统 使用指南



#@, #@#@#@#@, #@#@#@#@
(翻译) 这么多栏目, 我该怎么使用
呢?

莫慌, 接下来给你细细道来



中华商标协会会员系统



首页

报名管理

相关资料

《中华商标》

会员通讯

会员通知

会籍会费

财务管理

个人中心

参会人员管理

留言反馈

中华商标协会会员系统 使用指南

2.2 会议报名、培训报名指南



报名管理
免费名额报名方法



第一步，点击报名

2017-01-01 至 2017-01-05 会议名称

会议开始日期	会议名称	会议状态	报名状态	参会人数	操作
2017-01-05	报名测试	进行中	未报名	0	报名



中华商标协会会员系统 使用指南

 第二步，点击绑定二维码

剩余二维码1个
赠送1个
购买0个

购买二维码

绑定二维码

根据会员级别赠送不同数量的
二维码，绑定相应数量的人员，
这部分人员是享受的免费名额

未绑定人员信息

<input type="checkbox"/>	姓名	会议报名	手机	邮箱	操作
--------------------------	----	------	----	----	----

您好！您公司当前还没有添加过参会人员信息，请前往参会人员管理处[添加](#)

 第三步，点击添加，
进入参会人员管理，
再点击右上角的添加

添加

操作

中华商标协会会员系统 使用指南



第四步，点击添加参会人员，
按要求填写带*号的材料，生
成参会人员信息。



亲爱的，
信息一定
要填写正
确哦

姓名*

手机*

邮箱*

单位电话

职务

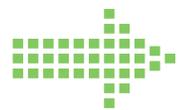
微信

QQ

照片* 浏览

参会人员	手机	职务	个人邮箱	照片	操作
彭盼盼	18813149000		spcs2015@163.com		编辑 删除

中华商标协会会员系统 使用指南



第五步，回到报名界面，再次点击“绑定二维码”，选择人员信息，点击“确定”，即报名成功

若已存在人员信息，直接绑定确认即可。

会议时间: 2017-05-18 至 2017-05-19

会议地址: 苏州市 (具体地点待定)

会议费用: 商标品牌保护培训班 (苏州)

会员免费名额: 1 人 会议费用: ¥
1600.00 每人

剩余二维码1个

赠送1个

购买3个

购买二维码

绑定二维码

未绑定人员信息					×
<input checked="" type="checkbox"/>	姓名	会议报名	手机	邮箱	操作
<input checked="" type="checkbox"/>	彭盼盼	商标品牌保护培训班 (苏州)	18813149000	spcs2015@163.com	删除

确定 取消

中华商标协会会员系统 使用指南



以上信息填写完毕以后，
就会生成下面的信息表啦



参会人员名称	参加会议名称	公司名称	参会人员电话	参会人员邮箱	照片	二维码	操作
彭盼盼	商标品牌保护培训班(苏州)	中华商标协会	18813149000	spcs2015@163.com			详情

中华商标协会会员系统 使用指南



报名管理

免费名额以外，需要另外增加报名人员，步骤如下：



第一步，返回报名管理，点击购买二维码

剩余二维码1个

赠送1个

购买0个

购买二维码

绑定二维码



第二步，输入
购买二维码数目

=

需要交费的人员数量

除免费名额外，另外报名的人员，需要走购买二维码的
报名程序



会议管理 > 二维码购买

购买二维码数目*

添加

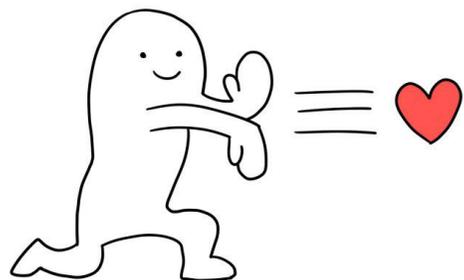
中华商标协会会员系统 使用指南



第三步，进入报名页面后，按要求进入下一步：
确认购买信息——会议费用支付——报名成功



tips:
线下汇款，需
要后台确认后，
系统才能显示
支付成功



请选择支付方式（提示：您的订单

线下汇款

在线支付

中华商标协会会员系统 使用指南



第四步，回到报名界面，再次点击“绑定二维码”，选择人员信息，点击“确定”，即报名成功

会议时间: 2017-05-18 至 2017-05-19

会议地址: 苏州市 (具体地点待定)

会议费用: 商标品牌保护培训班 (苏州)

会员免费名额: 1 人 会议费用: ¥
1600.00 每人

剩余二维码1个

赠送1个

购买3个

购买二维码

绑定二维码



未绑定人员信息						×
<input checked="" type="checkbox"/>	姓名	会议报名	手机	邮箱	操作	
<input checked="" type="checkbox"/>	彭盼盼	商标品牌保护培训班 (苏州)	18813149000	spcs2015@163.com	删除	

确定 取消

中华商标协会会员系统 使用指南



第四步，支付成功以后，系统会自动向报名人员的邮箱发送报名成功信息。

同时，报名管理中，就可以看到报名信息啦



参会人员名称	参加会议名称	公司名称	参会人员电话	参会人员邮箱	照片	二维码	操作
彭小盼	测试1	商标协会	111	cta_hyb@163.com			详情
彭小盼	测试1	商标协会	111	cta_hyb@163.com			详情

中华商标协会会员系统 使用指南

2.3 在线申请开具发票指南

 第一步，点击左侧菜单栏，财务管理—开具发票

财务管理 > 订单列表

2017-01-01 至 2017-01-13 [查询](#) [发票列表](#)

时间	财务流水号	详情	费用金额	可开发票金额	支付状态	操作
2017-01-06 15:52:39	2017010615521777	会议报名	300.00	0	支付成功	备注
2017-01-06 14:56:55	2017010614564432	会议报名	300.00	300.00	支付成功	开具发票 备注
2017-01-06 10:01:07	2017010610018814	会议报名	300.00	300.00	待支付	备注

中华商标协会会员系统 使用指南



第二步，按要求正确填写发票内容，点击保存，等待后台系统寄送发票处理。后台发票寄出后，注册邮箱收到发票寄送通知，请您及时查收。

PS:

个人转账只可开具普通发票；企业账户转账可开具普通发票和增值税专用发票。

总金额 ¥ 3800.00

发票类型* 个人 企业

开具类型* 普通发票

发票抬头*

备注



中华商标协会会员系统 使用指南

2.4 在线升级会员级别指南

 第一步，进入会员系统首页，会员升级申请按钮



中华商标协会会员系统 使用指南



第二步，按要求提交会员升级申请书、公司简介（600字左右）

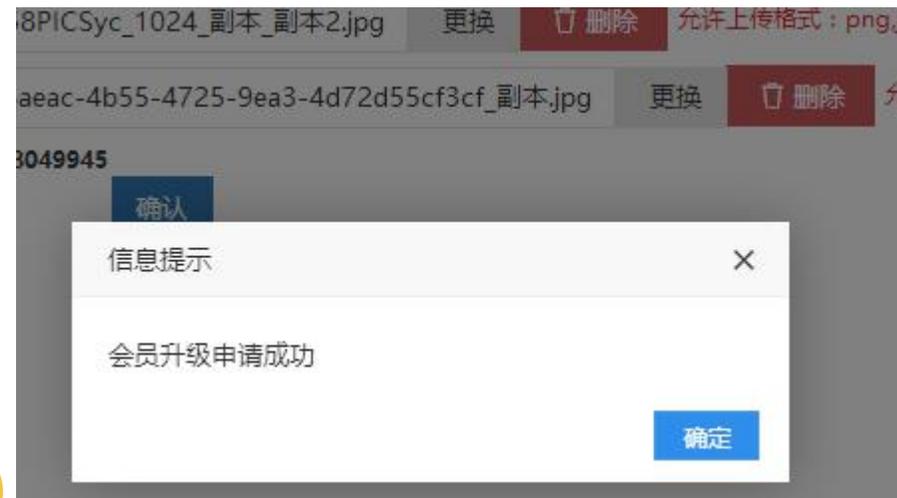
会员升级申请

会员升级申请书（加盖公章）* 浏览

公司简介附件* 浏览

咨询电话：68049945

确认



申请成功以后，
等待后台审核
就OK啦！

中华商标协会会员系统 使用指南

2.5 视频资料观看



第一步，进入会员系统首页，右下角——视频资料

寻求帮助



[我要留言 >>](#)

如果您有什么困难需要协会提供协助，请在此留言。



[留言回复 >>](#)

会议资料

[更多 >>](#)

- [测试 \[2017-02-01\]](#)

视频资料

[更多 >>](#)

- [视频测试](#)



中华商标协会会员系统 使用指南



第二步，点击相应视频文件，进行支付

视频资料缴费

金额:

下一步

- 1. 普通：100元/年
- 2. 免试换取代理人考试证书：100元/人/年，并在备注栏提供相应的人员名单

线下汇款 在线支付

付款类型 线下汇款

收款方 中华商标协会

支付方*

金额* 100.00元 充值金额以真实到账为准

备注

请自行选择的支付方式

支付成功后，静静等待后台确认即可



千万别问我，静静是谁

中华商标协会会员系统 使用指南



非会员单位可以通过会员系统，获取协会通知，进行培训报名、会议报名，如需入会，请提交会员申请，享受会员单位服务内容

Tips



3. 非会员单位使用指南



报名管理

会议报名、培训班报名、培训考试报名等



用户通知

活动通知、会议通知、培训通知等



财务管理

会费缴费记录、报名缴费记录、开具发票等



中华商标协会会员系统 使用指南



非会员单位使用指南



会员申请

填写入会申请表，成为我会会员单位



参会人员管理

添加参会人员



个人中心

修改基本信息和密码



中华商标协会会员系统 使用指南



欧巴，说了这么多，作为非会员单位的我，想入会怎么办，想报名参会怎么办？

小美女，别担心，接下来欧巴亲自给你演示一下，看好了哦



中华商标协会会员系统 使用指南

1 入会指南



第一步 会员申请

进入系统主页面，点击页面右侧红色按钮：会员申请按钮



对就是他！！

中华商标协会会员系统 使用指南



第二步 填写入会申请

请按照要求，将带*号部分填写完整后，点击确认，等待后台审核。审核通过以后，及时缴纳会费，贵单位就是我会会员，享受会员服务啦！

中华商标协会入会申请

所有带*的项目均为必填项

(团体会员)

附件	<input type="text"/>	浏览
----	----------------------	----

附件：
请提交企业营业执照扫描件

中华商标协会会员系统 使用指南

2 会议报名、培训报名指南

第一步



点击报名管理

2017-01-01 至 2017-01-05 会议名称 查询

会议开始日期	会议名称	会议状态	报名状态	参会人数	操作
2017-01-05	报名测试	进行中	未报名	0	报名



中华商标协会会员系统 使用指南

第二步



点击购买二维码

剩余二维码1个

赠送1个

购买0个

购买二维码

绑定二维码



第三步



添加购买二维码的数量

会议管理 > 二维码购买

购买二维码数目*

添加

购买二维码数目=需要交费的人员数量

中华商标协会会员系统 使用指南

第四步 进入报名页面后，按要求进入下一步：



确认购买信息——会议费用支付——报名成功

1 购买二维码

2 ✓ 确认购买信息

3 会议费用支付

4 报名成功

tips:
线下汇款，需要后台确认后，系统才能显示支付成功



请选择支付方式（提示：您的订

线下汇款

在线支付

中华商标协会会员系统 使用指南

第五步 支付成功以后，系统会自动向报名人员的邮箱发送报名成功信息。
同时，报名管理中，就可以看到报名信息啦



参会人员名称	参加会议名称	公司名称	参会人员电话	参会人员邮箱	照片	二维码	操作
彭小盼	测试1	商标协会	111	cta_hyb@163.com			详情
彭小盼	测试1	商标协会	111	cta_hyb@163.com			详情

中华商标协会会员系统 使用指南

3 在线申请开具发票指南



第一步，点击左侧菜单栏，财务管理—开具发票

财务管理 > 订单列表

2017-01-01

至

2017-01-13

查询

发票列表

时间	财务流水号	详情	费用金额	可开发票金额	支付状态	操作
2017-01-06 15:52:39	2017010615521777	会议报名	300.00	0	支付成功	备注
2017-01-06 14:56:55	2017010614564432	会议报名	300.00	300.00	支付成功	开具发票 备注
2017-01-06 10:01:07	2017010610018814	会议报名	300.00	300.00	待支付	备注

中华商标协会会员系统 使用指南



第二步，按要求正确填写发票内容，点击保存，等待后台系统寄送发票处理。后台发票寄出后，注册邮箱收到发票寄送通知，请您及时查收。

PS:

个人转账只可开具普通发票；
企业账户转账可开具普通发票和增值税专用发票。

总金额 ¥ 3800.00

发票类型* 个人 企业

开具类型* 普通发票

发票抬头*

备注

我要大声
表扬你



中华商标协会会员系统 使用指南

这！就是一个！
毫无保留的我！



@好天气好心情
weibo.com/u/164223320

以上就是会员系统的基本介绍啦！
同学，
您get√到这个新技能了吗？
如果还没有学会的话，
看下面

请从头
再！看！一！遍！

完美!



THANK

感谢您使用中华商标协会会员系统